

SCHEMA NARRATIVA

Informazioni generali di progetto

| | |
|---|--------------------------|
| Organizzazione referente | Associazione Zenzero APS |
| Titolo Azione Progettuale | Sostegno allo studio |
| Nome persona di contatto | Luisella De Benedetti |
| Email di contatto | progetti@zenzero.org |
| Nome partner REMIND THE GAP #1 ¹ | |
| Nome partner REMIND THE GAP #2 | |
| Nome partner REMIND THE GAP #3 | |
| Nome partner esterno REMIND THE GAP #1 ² | |
| Nome partner esterno REMIND THE GAP #2 | |
| Nome partner esterno REMIND THE GAP #3 | |

1. Obiettivo Specifico 1 - Sperimentare l'efficacia delle Tipologie di Attività rispetto alla Povertà Educativa³

a) Descrizione puntuale attività⁴

| n. ⁵ | Titolo Attività ⁶ | Breve descrizione attività | N. TA di riferimento ⁷ |
|-----------------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Sostegno allo studio -periodo scolastico | <p>Mettere a disposizione gli spazi associativi a studenti della scuola primaria, secondaria di primo e di secondo grado il Venerdì dalle 15 alle 17 nel periodo Settembre Giugno (per il progetto rientrano le attività da 01/12/2023 al 07/06/2024).</p> <p>Il servizio offerto è caratterizzato dalle seguenti peculiarità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio gratuito per gli alunni (richiesta solo l'iscrizione annuale all'associazione per la copertura assicurativa) | TA1 |

¹ Per "partner interno" si intende un'associazione parte dell'ATS di Remind the Gap

² Per partner esterno si intende un ente di terzo settore (associazione, coop o fondazione di TS) non facente parte dell'ATS di Remind the Gap oppure una Pubblica Amministrazione (scuola/e, Comune/i, altro ente pubblico) o comunque ogni altro soggetto, anche privato, che concorre alla realizzazione del progetto

³ Questa sezione è da compilare obbligatoriamente perché l'Obiettivo Specifico n. 1 è obbligatorio

⁴ A differenza del form online, questa sezione narrativa approfondisce le attività singole

⁵ Lo stesso numero progressivo usato nel form online

⁶ Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online

⁷ Come indicato nel form online

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - volontari laureati per lo svolgimento delle attività - lavoro in rapporto numerico 1:1 (ogni alunno ha problematiche personali e quindi è importante poter lavorare individualmente) - lavoro in affiancamento a diversi volontari per le diverse materie di competenza - coordinamento con gli insegnanti della scuola per avere informazioni sugli aspetti di maggior significatività per ciascun alunno (ed in particolare in presenza di certificazioni partecipazione ai GLO relativi) - il lavoro in gruppo è indicato nei casi di più partecipanti al doposcuola della stessa classe (che quindi possono collaborare fra loro nello svolgimento degli stessi compiti) - costante attenzione alla ripresa ed al consolidamento degli elementi fondamentali di ciascuna disciplina senza perdere di vista la comprensione dei testi che vanno studiati e la strategia per impostare un metodo di studio efficace - gruppo whatsapp per le richieste di chiarimento al di fuori del venerdì pomeriggio con interazione 1:1 in videochiamata fra volontario disponibile ed alunno in difficoltà | |
| 2 | Sostegno allo studio estivo | <p>Aprire gli spazi associativi esterni (terrazza) a studenti della scuola primaria, secondaria di primo e di secondo grado il Venerdì dalle 17 alle 19 nel periodo Giugno Agosto (per il progetto rientrano le attività da 14/06/2024 al 31/08/2024)</p> <p>Oltre a quanto detto sopra per l'attività 1 il sostegno allo studio in versione estiva ha le seguenti caratteristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si lavora in terrazza all'ombra e all'aperto in uno spazio più informale ideale per le attività estive più volte anche alla socializzazione ed interazione fra pari - attività mirate al superamento degli esami di terza media o di recupero per alunni che hanno ottenuto un giudizio sospeso nelle materie scolastiche - si svolgono attività focalizzate al consolidamento della lingua italiana per stranieri e delle maggiori lacune formative in tutte le materie | TA1 |

| n. ⁸ | Titolo Attività ⁹ | Numero destinatari ¹⁰ | | | | | Luogo prevalente ¹¹ | Tempistiche di attuazione ¹² | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-----|------|-------|-------|--------------------------------|---|------------|----------------|
| | | 0/3 | 3/6 | 6/11 | 11/14 | 14/17 | | Data inizio | Data fine | Frequenza |
| 1 | Sostegno allo studio -periodo scolastico | 0 | 0 | 1 | 10 | 4 | Sede Associazione | 01/12/2023 | 07/06/2024 | Settimanale 2h |
| 2 | Sostegno allo studio -estivo | 0 | 0 | 1 | 10 | 4 | Sede Associazione | 14/06/2024 | 31/08/2024 | Settimanale 2h |

Specifico dettaglio circa le famiglie¹³

Le famiglie degli alunni che storicamente ci hanno scelto sono famiglie di origine straniera che hanno maggiore difficoltà nel seguire lo studio extra-orario scolastico dei propri figli dando loro il supporto necessario per prevenire l'abbandono scolastico. Numerosi alunni delle famiglie che ci hanno scelto hanno Bisogni Educativi Speciali proprio per aspetti culturali e/o di povertà educativa e/o socio economica. Per queste famiglie far seguire i propri figli privatamente non sarebbe possibile, rendendo di fatto inaccessibile un percorso di studio di livello superiore una volta completato l'obbligo scolastico. Si tratta di famiglie in cui raramente la lingua italiana è parlata quotidianamente e questo si riflette anche in una minor ricchezza lessicale degli studenti ed una comprensione complessivamente sotto la norma sia nella lettura dei testi scolastici, sia come comprensione di articoli di giornale piuttosto che di notizie date alla radio o alla televisione.

Il nostro intervento si pone pertanto come primo fondamento la gratuità ed in secondo luogo la competenza dei volontari per fornire supporto e sostegno in ciascuna disciplina dell'apprendimento formale, quindi l'uso dell'italiano come lingua comune.

La statistica risultante dalla nostra esperienza è che il 58% delle famiglie che ci hanno scelto è di origini sudamericane, il 14% cinese, il 7% italiano, il rimanente 21% di altre nazionalità.

⁸ Lo stesso numero progressivo usato nel form online e nella tabella sopra

⁹ Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online

¹⁰ In fase di proposta iniziale, si intendono i destinatari attesi; in fase di report finale quelli partecipanti. Attenzione: non si tratta degli STESSI destinatari del form online; in quel caso viene chiesta una stima dei destinatari totali per TUTTE le attività riferite ad una stessa TA; in questo caso si chiede una stima declinata "per singola attività". Il dato complessivo riferito alle TA può essere la somma di diverse attività riferite alla stessa TA in caso di attività completamente distinte fra loro oppure un numero più basso di tale somma – tolto il doppio conteggio di coloro che partecipano eventualmente a più attività sulla stessa TA.

¹¹ In fase di proposta iniziale, si intende il luogo (o i luoghi) previsti; in fase di report finale quelli in cui effettivamente si è svolta l'attività

¹² Nella fase iniziale indicare le attese (di inizio/fine/frequenza); nel report finale indicare quello che realmente è stato realizzato

¹³ Sebbene le famiglie non possano essere definite nella classe dei destinatari diretti, in senso generale e per quanto attiene il contrasto alla Povertà Educativa non sono certamente destinatari "solo" indiretti. Indicare in questo campo l'approccio, le attività (o quota parte delle attività) verso le famiglie e la stima numerica delle stesse

b) Risorse¹⁴

| Tipologia di risorse | Numero (per personale) o cifra (negli altri casi) | Descrizione (profilo/competenze per le persone; articolazione/provenienza delle risorse per l'ambito economico; composizione della rete e suo funzionamento per le partnership ...) | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|
| Operatori volontari | 15 | Personale laureato e/o madrelingua avente in percentuale le seguenti peculiarità | | |
| | | 82% donne 18% uomini | 64% pensionati 36% lavoratori | 45% discipline STEM 55% discipline umanistiche o lingue |
| Operatori retribuiti | 0 | | | |
| Personale a supporto (segreteria, comunicazione, amministrazione etc.) | 2 | Segreteria iscrizioni e rendicontazione Pulizia della sede | | |
| Fondi da progetto Remind The Gap ¹⁵ | 4.300,00€ | A parziale copertura delle spese del personale e dell'affitto della sede con i relativi costi di gestione | | |
| Fondi e/o altre risorse proprie ¹⁶ | 1.842,86€ | La rimanente parte compresa la valorizzazione del volontariato degli educatori la quota assicurativa per la tutela dei soci presso la nostra sede | | |
| Fondi e/o altre risorse di rete ¹⁷ | | | | |
| Rete/partnership attiva | | | | |
| Altro | | | | |

¹⁴ Come per le attività, indicare nella fase iniziale ciò che si prevede e nel report finale le realizzazioni

¹⁵ Questo dato deve essere coerente con il budget presentato (si intende la cifra SENZA cofinanziamento)

¹⁶ Non è detto che questo dato, sommato al successivo, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più basso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

¹⁷ Non è detto che questo dato, sommato al precedente, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più basso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

c) *Rischi/ostacoli attesi¹⁸ ovvero alla fine rilevati¹⁹*

Negli anni passati abbiamo visto oscillare la continuità nella frequenza rispetto ai momenti di maggior o minor vicinanza degli obiettivi scolastici (picchi in occasione delle verifiche di fine quadrimestre o di fine anno o in vista dell'esame di terza media). Per questo motivo riteniamo che un impegno costante durante tutto il periodo possa essere il modo migliore per massimizzare i benefici dell'azione educativa.

d) *Strategie di mitigazione/superamento dei rischi e degli ostacoli inizialmente ipotizzate ed effettivamente alla fine realizzate²⁰*

Viene tenuto un registro delle presenze. Si sensibilizzano i ragazzi rispetto ai benefici di un impegno continuo e durevole. Si dialoga con le famiglie per sottolineare questo aspetto nel patto educativo che si costituisce con l'iscrizione ad un servizio che è gratuito, ma non per questo meno di valore. Facciamo telefonate di follow up con le famiglie quando perdurano le assenze per capire le motivazioni in ottica di miglioramento e correzione. Manteniamo contatti con le scuole ed i docenti in itinere (partecipazione ai GLO intermedi e finali).

e) *Approfondimento sulle competenze²¹*

A nostro avviso le competenze curricolari/operative sono le prime su cui intervenire per prevenire la frustrazione e l'abbandono scolastico. Pertanto si è scelto di lavorare sulle *Competenze curricolari/operative – formali, logico/tecnologiche, linguistiche, storico/geografiche*, in quanto sono quelle che, nella nostra esperienza passata sono le più necessarie. Partendo da queste, nella relazione 1 a 1 è possibile individuare quali fra le altre aree possano meritare maggior impegno da parte dei volontari.

f) *Approfondimento sulla/e Tipologia/e di attività²²*

Si è scelta la Tipologia di Attività *TA1- Superamento delle difficoltà di apprendimento e delle lacune formative* in quanto è quella più richiesta nel nostro bacino di popolazione. Il superamento delle difficoltà di apprendimento è fondamentale per prevenire l'abbandono scolastico e per aumentare l'autostima nei ragazzi. Nella relazione 1 a 1 è possibile individuare quali lacune formative siano alla base delle difficoltà mostrate e intervenire da parte dei volontari.

¹⁸ "attesi" si intende nella redazione iniziale di progetto

¹⁹ "rilevati" si intende nella redazione del report finale

²⁰ Come per gli altri punti di cui sopra, nella formulazione iniziale si intende la previsione e in quella di report finale il consuntivo di quanto realizzato alle fine

²¹ Nella formulazione iniziale specificare "perché" (in particolare in base a quali bisogni rilevati) si è scelto di lavorare sulle competenze indicate nel form online; nel report finale indicare se tale scelta è alla fine o no confermata, se sono emersi nuovi bisogni e/o nuove evidenze, se le competenze inizialmente scelte avrebbero potuto essere diverse etc.

²² Nella formulazione iniziale specificare "perché" (in particolare in base a quali competenze della rete/associazione) si è scelto di focalizzare l'attenzione sulla/e Tipologia/e di Attività individuata/e; nel report finale confermare o meno tale scelta ma in più indicare anche se la/e TA scelta/e è a parere dell'associazione/rete "ben" individuata, se va meglio specificata, se è ridondante, se è coerente con le azioni di contrasto alla povertà educativa, etc.

g) Altro (indicare altri aspetti riferiti alle attività non compresi nei punti precedenti, se ritenuti necessari)

| |
|--|
| |
|--|

2. Obiettivo Specifico 2 - Sperimentare le Tipologie di Attività (TA) nell'ambito della propria organizzazione²³

a) Descrizione puntuale attività²⁴

| n. ²⁵ | Titolo Attività ²⁶ | Breve descrizione attività |
|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

Aggiungere righe se del caso ...

| n. ²⁷ | Titolo Attività ²⁸ | Numero destinatari ²⁹ | | | | Luogo prevalente ³⁰ | Tempistiche di attuazione ³¹ | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|---|--------------------------------|---|-----------|-----------|
| | | soci | dirigenti | Altre persone | Altre persone dell'associazione (specificare) | | Data inizio | Data fine | Frequenza |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Aggiungere righe se del caso ...

b) Risorse³²

²³ Questa sezione è da compilare SOLO se si è scelto anche l'Obiettivo Specifico n. 2

²⁴ A differenza del form online, questa sezione narrativa – come le altre due dedicate agli obiettivi specifici - approfondisce le attività singole. Si intende che le TA scelte che impegnano l'azione dell'associazione siano le stesse indicate per l'Obiettivo Specifico n. 1 e quindi non vengono qui ripetute.

²⁵ Lo stesso numero progressivo usato nel form online

²⁶ Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online. Esempi: elaborazione programmi e momenti di approfondimento dedicati dell'associazione; formazione; ...

²⁷ Lo stesso numero progressivo usato nel form online e nella tabella sopra

²⁸ Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online

²⁹ In fase di proposta iniziale, si intendono i destinatari attesi; in fase di report finale quelli partecipanti

³⁰ In fase di proposta iniziale, si intende il luogo (o i luoghi) previsti; in fase di report finale quelli in cui effettivamente si è svolta l'attività

³¹ Nella fase iniziale indicare le attese (di inizio/fine/frequenza); nel report finale indicare quello che realmente è stato realizzato

³² Come sopra, indicare nella fase iniziale ciò che si prevede e nel report finale le realizzazioni

| Tipologia di risorse | Numero (per personale) o cifra (negli altri casi) | Descrizione (profilo/competenze per le persone; articolazione/provenienza delle risorse per l'ambito economico; composizione della rete e suo funzionamento per le partnership ...) |
|--|---|---|
| Operatori volontari | | |
| Operatori retribuiti | | |
| Personale a supporto (segreteria, comunicazione, amministrazione etc.) | | |
| Fondi da progetto Remind The Gap ³³ | | |
| Fondi e/o altre risorse proprie ³⁴ | | |
| Fondi e/o altre risorse di rete ³⁵ | | |
| Rete/partnership attiva | | |
| Altro | | |

c) Rischi/ostacoli attesi³⁶ ovvero alla fine rilevati³⁷

d) Strategie di mitigazione/superamento dei rischi e degli ostacoli inizialmente ipotizzate ed effettivamente alla fine realizzate³⁸

e) Altro (indicare altri aspetti riferiti alle attività non compresi nei punti precedenti, se ritenuti necessari)

³³ Questo dato deve essere coerente con il budget presentato (si intende la cifra SENZA cofinanziamento)

³⁴ Non è detto che questo dato, sommato al successivo, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più nasso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

³⁵ Non è detto che questo dato, sommato al precedente, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più nasso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

³⁶ "attesi" si intende nella redazione iniziale di progetto

³⁷ "rilevati" si intende nella redazione del report finale

³⁸ Come per gli altri punti di cui sopra, nella formulazione iniziale di intende la previsione e in quella di report finale il consuntivo di quanto realizzato alle fine

3. Obiettivo Specifico 3 - Sperimentare le TA come elemento di costruzione di rete³⁹

a) *Descrizione puntuale attività*⁴⁰

| n. ⁴¹ | Titolo Attività ⁴² | Breve descrizione attività |
|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

Aggiungere righe se del caso ...

| n. ⁴³ | Titolo Attività ⁴⁴ | Numero destinatari ⁴⁵ | | | | Luogo prevalente ⁴⁶ | Tempistiche di attuazione ⁴⁷ | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|----|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------|-----------|
| | | do-centi | AS | Persona-le sanitario | Amministratori Pubblici | | Data inizio | Data fine | Frequenza |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Aggiungere righe se del caso ...

b) *Risorse*⁴⁸

³⁹ Questa sezione è da compilare SOLO se si è scelto anche l'Obiettivo Specifico n. 3

⁴⁰ A differenza del form online, questa sezione narrativa – come le altre due dedicate gli obiettivi specifici - approfondisce le attività singole. Si intende che le TA scelte che impegnano l'azione dell'associazione siano le stesse indicate per l'Obiettivo Specifico n. 1 e quindi non vengono qui ripetute.

⁴¹ Lo stesso numero progressivo usato nel form online

⁴² Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online. Esempi: elaborazione programmi e momenti di approfondimento dedicati dell'associazione; formazione; ...

⁴³ Lo stesso numero progressivo usato nel form online e nella tabella sopra

⁴⁴ Lo stesso (o gli stessi) titolo di attività usato nel form online

⁴⁵ In fase di proposta iniziale, si intendono i destinatari attesi; in fase di report finale quelli partecipanti

⁴⁶ In fase di proposta iniziale, si intende il luogo (o i luoghi) previsti; in fase di report finale quelli in cui effettivamente si è svolta l'attività

⁴⁷ Nella fase iniziale indicare le attese (di inizio/fine/frequenza); nel report finale indicare quello che realmente è stato realizzato

⁴⁸ Come sopra, indicare nella fase iniziale ciò che si prevede e nel report finale le realizzazioni

| Tipologia di risorse | Numero (per personale) o cifra (negli altri casi) | Descrizione (profilo/competenze per le persone; articolazione/provenienza delle risorse per l'ambito economico; composizione della rete e suo funzionamento per le partnership ...) |
|--|---|---|
| Operatori volontari | | |
| Operatori retribuiti | | |
| Personale a supporto (segreteria, comunicazione, amministrazione etc.) | | |
| Fondi da progetto Remind The Gap ⁴⁹ | | |
| Fondi e/o altre risorse proprie ⁵⁰ | | |
| Fondi e/o altre risorse di rete ⁵¹ | | |
| Rete/partnership attiva | | |
| Altro | | |

c) Rischi/ostacoli attesi⁵² ovvero alla fine rilevati⁵³

d) Strategie di mitigazione/superamento dei rischi e degli ostacoli inizialmente ipotizzate ed effettivamente alla fine realizzate⁵⁴

e) Altro (indicare altri aspetti riferiti alle attività non compresi nei punti precedenti, se ritenuti necessari)

⁴⁹ Questo dato deve essere coerente con il budget presentato (si intende la cifra SENZA cofinanziamento)

⁵⁰ Non è detto che questo dato, sommato al successivo, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più nasso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

⁵¹ Non è detto che questo dato, sommato al precedente, coincida con il 30% tot del cofinanziamento. Sicuramente non è più nasso, ma può essere anche più alto, prevedendo altri tipi di risorse "non cash"

⁵² "attesi" si intende nella redazione iniziale di progetto

⁵³ "rilevati" si intende nella redazione del report finale

⁵⁴ Come per gli altri punti di cui sopra, nella formulazione iniziale di intende la previsione e in quella di report finale il consuntivo di quanto realizzato alle fine